

# Document support de l'inspection des enseignants documentalistes dans l'académie de Rennes

Lecture comparative : version en vigueur jusqu'à l'année scolaire 2012-13 incluse, et nouvelle version 2013-14

	Jusqu'à 2012-2013 inclus	2013-14
TITRE	<b>PROJET DOCUMENTAIRE : Eléments de présentation</b>	<b>GUIDE D'ACCOMPAGNEMENT</b>
ACCES	Publié sur le site académique / espace éducatif / espace documentation / page de l'inspection	Non publié, non communiqué à la profession hors collègues directement concernés par une inspection cette année.
P.J	<i>Fiche individuelle de renseignements</i>	<i>Fiche individuelle de renseignements</i>
MENTIONS PRELIMINAIRES	Etablissement : Professeur documentaliste :	Ce guide d'accompagnement servira de support à notre entretien. Il s'agit avant tout d'un outil d'aide à l'analyse réflexive de votre pratique professionnelle. IA-IPR EVS : Date de l'inspection : Professeur documentaliste :
CONTENU PRINCIPAL, SUPPORT DE L'ENTRETIEN	<p><b>1. CARACTERISTIQUES DE L'ETABLISSEMENT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Effectifs : Internes / Demi-pensionnaires :</li> <li>Axes et actions du projet d'établissement susceptibles de concerner la politique documentaire</li> <li>Autres caractéristiques</li> </ul> <p><b>2. LES ELEVES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Présentation de la population scolaire, des acquis identifiés, des difficultés des élèves</li> </ul> <p><b>3. LES RESSOURCES DE L'ETABLISSEMENT AU SERVICE DE LA POLITIQUE DOCUMENTAIRE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Le CDI (situation, espace, équipement, fonds, budget.)</li> <li>Les personnels affectés (nombre, statut, .....)</li> <li>Autres contributions (enseignants, parents...)</li> </ul> <p><b>4. L'ACTIVITE DOCUMENTAIRE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fréquentation du CDI (élèves, enseignants, autres...)</li> <li>Participation à des activités interdisciplinaires</li> <li>Ouverture culturelle et actions avec des partenaires extérieurs</li> </ul> <p><b>5. LE PROJET DOCUMENTAIRE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Les priorités</li> <li>Les points forts</li> <li>Les points faibles</li> <li>Perspectives d'évolution</li> </ul> <p><b>6. VOTRE PARCOURS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Formation initiale et parcours professionnel (points essentiels)</li> <li>Formation continue : actions de formation suivies des deux dernières années</li> <li>Vos attentes lors de la visite d'inspection</li> </ul>	<p><b>1. LE PROJET D'ETABLISSEMENT ET LA POLITIQUE DOCUMENTAIRE</b></p> <p><i>Dans la mesure du possible, joindre un ou plusieurs documents dans la liste suivante :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Axes et actions du projet d'établissement susceptibles de concerner ou d'impliquer la politique documentaire.</li> <li>Axes de la politique documentaire.</li> <li>Rapport d'activités présenté au chef d'établissement l'an dernier.</li> <li>Tout autre document que vous souhaitez porter à ma connaissance.</li> </ul> <p><i>Ce (ces) document (s) servira (serviront) à expliciter comment le projet d'établissement prend en compte la politique documentaire, comment le projet documentaire contribue à l'ouverture de l'établissement scolaire sur son environnement.</i></p> <p><b>2. LE CDI ET LE PROFESSEUR DOCUMENTALISTE</b></p> <p><b>1) Les personnels du CDI</b>          Quel est leur statut ? Quelle est l'organisation du service, des responsabilités ?</p> <p><b>2) Lieux et espaces</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Quelle est la situation du CDI dans l'établissement (<i>bâtiment isolé ...</i>) ?</li> <li>Disposez-vous de salles spécialisées ?</li> <li>Existe-t-il des fonds hors les murs du CDI (<i>exemple bibliothèques disciplinaires en lycée</i>) et comment ces fonds sont-ils gérés ?</li> <li>Votre espace documentaire a-t-il évolué ? Pour répondre à quels besoins ?</li> </ul> <p><b>3) Le fonds documentaire et la politique d'acquisition</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Votre projet d'établissement a-t-il occasionné une redéfinition de la politique d'acquisition ?</li> <li>Quel constat faites-vous en matière d'emprunts ou de consultation (<i>statistiques</i>) ?</li> <li>Quelle est la part du numérique dans les collections ?</li> <li>Les autres professeurs et les élèves ont-ils été impliqués dans la politique d'acquisition ?</li> </ul> <p><b>4) L'accès</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comment sont organisées les périodes d'ouverture des espaces de ressources (<i>capacité d'accueil, temps de fermeture pour formation des élèves... ? Avec quels personnels ?</i>)</li> <li>L'accès distant est-il possible (<i>dans l'établissement, depuis la maison ?</i>)</li> </ul> <p><b>5) Les services documentaires</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Votre CDI permet-il l'accès à des bibliothèques numériques ?</li> <li>Les élèves ont-ils à leur disposition un prêt de matériel (<i>type liseuses, tablettes...</i>) ?</li> <li>Avez-vous pu mettre en place des tutoriels pour faciliter la construction de compétences infodocumentaires ?</li> <li>Avez-vous pu mettre en place des services individualisés de diffusion de ressources (<i>création d'alertes en fonction des préoccupations des élèves...</i>) ?</li> <li>Avez-vous des services documentaires pour les autres professeurs ?</li> <li>Autres services documentaires ?</li> </ul> <p><b>3. LA FORMATION DES ÉLÈVES</b></p> <p><b>1) La formation des élèves à la recherche documentaire et l'éducation aux médias et à l'information</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Quelles actions de formation à la recherche documentaire avez-vous pu mettre en place pour les élèves? <i>Vous pouvez joindre le tableau des activités en lien avec le référentiel des compétences info-documentaires que vous proposez dans votre établissement, s'il existe.</i></li> <li>Existe-t-il un volet éducation aux médias et à l'information ?</li> <li>Avez-vous observé des incidences du numérique sur les pratiques des élèves ?</li> <li>Avez-vous pu engager une réflexion sur la place de la mémorisation dans les apprentissages ? (<i>complémentarité entre ce qu'il faut garder en mémoire et ce qu'on peut retrouver dans des réservoirs de données divers...</i>)</li> </ul> <p><b>2) Les éléments de la culture numérique</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Avez-vous pu développer des actions de formation sur les usages responsables du numérique ?</li> <li>Avez-vous pu intégrer les usages sociaux des élèves au sein du CDI ?</li> <li>Avez-vous pu faciliter l'intégration des ressources numériques dans les pratiques pédagogiques, notamment lors des travaux interdisciplinaires ?</li> <li>Qu'est-ce qui selon vous doit constituer une culture numérique aujourd'hui ?</li> </ul> <p><b>4. INDIQUER LES POINTS ET ATTENTES QUE VOUS SOUHAITEZ ABORDER PENDANT L'ENTRETIEN</b></p>
	MENTIONS FINALES	Compte tenu de l'importance que nous accordons à la fonction d'enseignement, il sera systématiquement demandé (jusqu'au 7ème échelon inclus) une séquence pédagogique avec élèves.  Avec nos remerciements, les IA-IPR EVS

Fait, le :  
  
Le professeur documentaliste